

**ПРИНЯТО**  
на **НМС**  
« » \_\_\_\_\_ 200 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ лицея № 1  
**Н.Н. Качан**  
« 3 » \_\_\_\_\_ 2007 г



## Положение

### о проведении промежуточной аттестации обучающихся в профильном классе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», рекомендациями Министерства образования по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся (письмо Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования и науки РФ от 20.04.2004 г. № 14-51-102/13) и уставом общеобразовательного учреждения МОУ лицеем № 1 г. Канска.

Положение определяет порядок проведения промежуточного контроля знаний обучающихся на старшей ступени общего образования по ИУП.

1.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- определение уровня знаний, умений и навыков по предметам профильного уровня;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов и программ обучающихся;
- установление соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов,

1.3. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований государственных образовательных стандартов по учебным предметам;
- критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся, определенных в учебной программе.

1.4. Промежуточная аттестация, включает в себя оценивание результатов по окончанию 1 и 2 полугодий.

#### 2. Периодичность и форма проведения аттестации обучающихся.

2.1 Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет учитель-предметник, работающий в данном классе. Они фиксируются в календарно-тематическом плане педагога. Промежуточный контроль по окончанию каждого полугодия осуществляется в следующие сроки по определенному графику, утвержденному директором):

1 полугодие — 23 декабря - 28 декабря;

2 полугодие — 12 мая - 19 мая.

Промежуточный контроль по окончанию каждого полугодия может проводиться в формах компьютерного тестирования, аудиторного



тестирования, итогового опроса, письменной контрольной работы, устно по билетам

2.3. Аттестация по итогам учебного года проводится в соответствии с календарными учебными графиками общеобразовательных учреждений. До 10 мая методическим советом школы утверждаются графики контроля и консультаций обучающихся.

### **3. Проведение промежуточной аттестации по итогам полугодия**

3.1. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия. В ее состав входят председатель и не менее двух членов. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР.

3.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации по итогам полугодия, заносится в ведомость (зачетные книжки) и в классные журналы общеобразовательной школы.

### **4. Проведение аттестации обучающихся по итогам года**

4.1. Для проведения аттестации по итогам учебного года создается аттестационная комиссия. В ее состав входят председатель и не менее двух членов. Председателем аттестационной комиссии может быть директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе.

4.6. По завершении экзаменационной сессии итоговые оценки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения члена комиссии, несогласного с решением большинства.

4.7. Обучающемуся, не прошедшему по уважительной причине аттестацию по итогам учебного года, предоставляется право пройти ее в специально установленные аттестационной комиссией сроки.