

**Расписка-уведомление**

Заявление \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя)  
 о приёме ребёнка \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
 (дата рождения ребёнка)  
 зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)

**Приняты следующие документы:**

- ✓ Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) \_\_\_\_\_  
 (отметка о получении)
- ✓ Личное дело учащегося (для поступающих во 2-ой и последующие классы)  
 \_\_\_\_\_  
 (отметка о получении)
- ✓ Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10, 11 классы)  
 \_\_\_\_\_  
 (отметка о получении)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)      \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)